

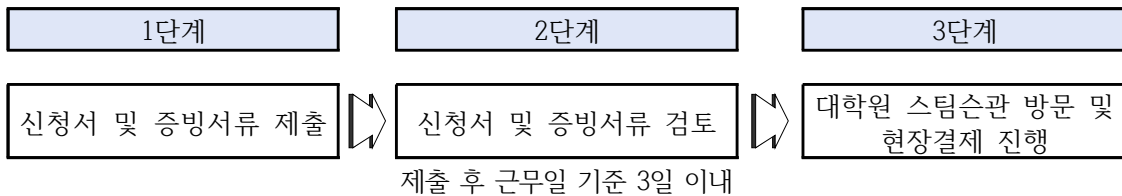
# 2024년도 대학원혁신 IIF 대학원생 우수 학술논문 게재료 지원사업 시행 안내

대학원에서는 대학원 혁신사업의 일환으로 일반대학원 재학생 대상 대학원생 우수 학술논문 게재료 지원사업을 시행하고 있습니다. 학술논문 게재 예정인 대학원생들은 아래 내용을 참고하시어 신청하시기 바랍니다.

1. 지원대상: 일반대학원 재학생 중 학술논문 지원범위와 지원자격을 충족하는 자
2. 지원범위: 아래 조건을 충족하는 학술논문의 경우, 게재료 100% 실비 지원

| 계열 구분        | 지원범위   |
|--------------|--|
| 인문/사회/예체능 계열 | - 국제저널: <b>Q2등급 이내</b> 저널<br>- 국내저널: <b>KCI 등재</b> 저널  |
| 이학/공학/의학 계열  | - 국제저널: <b>상위 10% 이내</b> 저널<br>- 국내저널: 지원 불가   |
| 계열 공통        | - Open Access 저널도 전액 지원가능<br>(단, 예산 잔여현황에 따라 변동될 수 있음)<br>- 논문심사료, Front/Cover Page 등재비용 지원 불가 |

3. 지원자격: 일반대학원 재학생 중 게재예정인 논문의 **주저자(제1저자)**
  - 신청서 제출 및 게재료 결제 시점 휴학생일 경우 지원 불가
  - BK21 교육연구단 및 타 연구과제 등을 통해 동일 논문게재료 지원받는 경우 중복지원 불가(중복수혜 시 환수 조치 예정)
  - 학기 당 게재료 지원횟수 학생당 1회로 제한
4. 사업기간: ~2024. 12. 27. (금) 단, 예산 소진현황에 따라 조기종료될 수 있음
5. 신청절차



**1단계: 신청서와 아래 제출서류를 갖추어 대학원 교육혁신팀 공용메일로 신청**

- 제출서류: 1) 신청서(양식참조), 2) 학술지 등급확인서(KCI 등재확인서), 3) 논문게재(예정) 증명서(학회공식 발급서류, 신청자 본인메일로 발송된 공식 메일), 4) 게재(예정/완료)논문 pdf(주저자/제1저자로 본인이름 기재되어 있어야 함), 5) 논문게재료 납부안내서(Invoice, 메일 등 정확한 금액이 기재된 공식 서류), 6) 게재료 결제사이트 주소 및 화면 캡처본
- 제출방법: 제출서류 이메일로 제출([ysgrad\\_inno@yonsei.ac.kr](mailto:ysgrad_inno@yonsei.ac.kr))

**2단계: 제출서류 담당자 검토 후 지원가능여부 개별메일로 회신**

- 제출서류가 미흡하거나 예산 소진으로 인해 조기마감될 경우 지원 불가
- 학기별 1회 이상 신청일 경우 예산소진 현황에 관계없이 지원 불가

**3단계: 논문게재료 결제**

- 승인메일 확인 후 신청서 출력본 및 학생증 지참하여 스팀슨관 209호 방문
- 현장에 배치된 업무용 컴퓨터로 논문게재료 결제사이트 접속하여 결제 진행

6. 상세사항 대학원 홈페이지 참조

[\[대학원혁신사업\] 2024년도 대학원생 우수 학술논문 게재료 지원사업 시행안내 공지](#)

7. 관련 문의: 대학원 교육혁신팀(2123-3660)

# 2024 대학원생 우수 논문 게재료 지원 신청서

|              |  |        |            |
|--------------|--|--------|------------|
| 신청자          | 학과   | 학위과정   | 석사/박사/석박통합 |
|              |  | 성명     |            |
|              | 학번   | 학문분야   |            |
|              |  | 연구분야   |            |
|              | 연락처  | e-mail |            |
| 대학원혁신사업과제    | [세부추진과제 121, P4.1]<br>대학원생 학술연구지원 펠로우십(ARF) 운영: 대학원생 우수 학술논문 게재 지원                       |        |            |
| 논문 게재료 금액    | ※ 외화의 경우, 외화 단위금액 기입 요망  |        |            |
| 게재료 결제사이트 링크 |  |        |            |
| 게재료 지원절차     | (학생) 신청서 및 증빙서류 제출 → (대학원) 신청서 및 증빙서류 검토 후 승인여부 회신<br>→ (학생) 대학원 스티븐관 209호 방문하여 게재료 현장결제 |        |            |

|  |   |                               |                                |
|--|---|-------------------------------|--------------------------------|
| 학술지명   |   |                               |                                |
| 구분   | 국외: <input type="checkbox"/> SCIE         | <input type="checkbox"/> SSCI | <input type="checkbox"/> A&HCI |
|  | <input type="checkbox"/> SCOPUS           |                               |                                |
|  | 국내: <input type="checkbox"/> KCI (학술지명: ) | ※ 인문사회계열만 해당                  |                                |
|  | Open Access 여부                            | 예( )                          | 아니오( )                         |
| 논문제목   |   |                               |                                |
| 논문주제   | * 논문주제 및 분야에 대해서 간략하게만 기재                 |                               |                                |
| 게재(예정) 일자  | 년 월 일                                     |                               |                                |
| 위와 같이 연세대학교 대학원혁신사업 『대학원 학술연구지원사업 IIF 대학원생 우수 논문 게재 지원』 신청서를 제출합니다. 상기 본인은 해당 서류를 사실대로 작성하였으며, 위반 시 불이익을 감수할 것을 서약합니다. |   |                               |                                |
|  |   |                               | 2024년 월 일                      |
|  |   |                               | 신청인 : (서명/인)                   |
| <b>연세대학교 대학원장 귀하</b>   |   |                               |                                |

- 첨 부 1. 학술지 등급확인서
- 논문 게재 (예정) 증명서(학회 공식발급 서류)
  - 게재 완료(예정) 논문 사본(본인이 주저자 또는 제1저자로 기재되어 있어야 함)
  - 학회지 관련 증빙(논문 게재료 금액 확인서, 게재료 결제사이트 주소 및 화면 캡처본, 게재료 납부관련 공식 안내메일/서류 등)
- ※ 상세 첨부서류 목록 위 내용 또는 대학원 홈페이지 내 공지글 참조