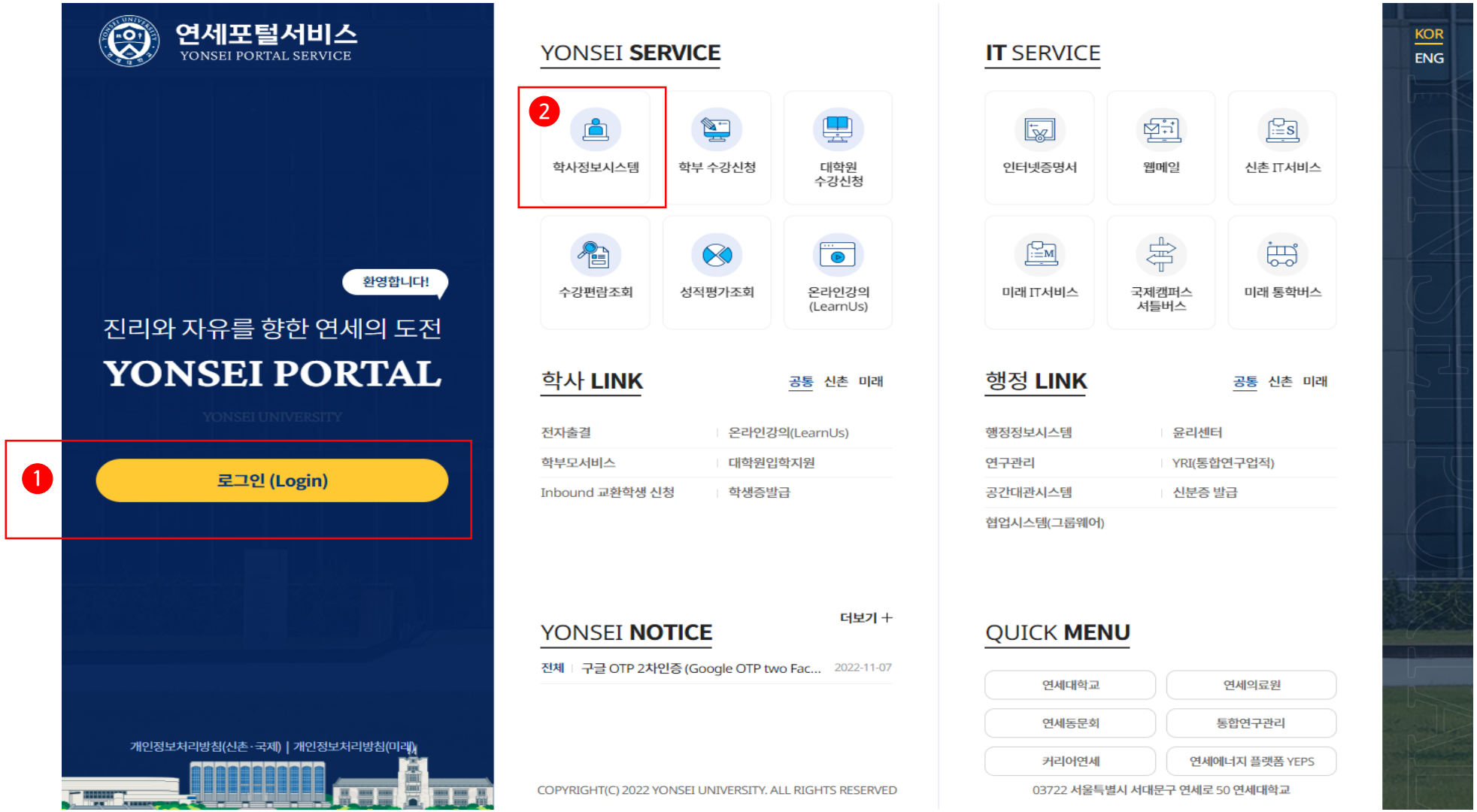
기능정의	[학생] 학위논문제출을 위한 정보검증 및 학사포탈(온라인) 인준 신청
메뉴경로	학사행정 〉 졸업 〉 졸업논문 〉 논문심사결과조회

기능설명 및 메뉴사용방식 안내

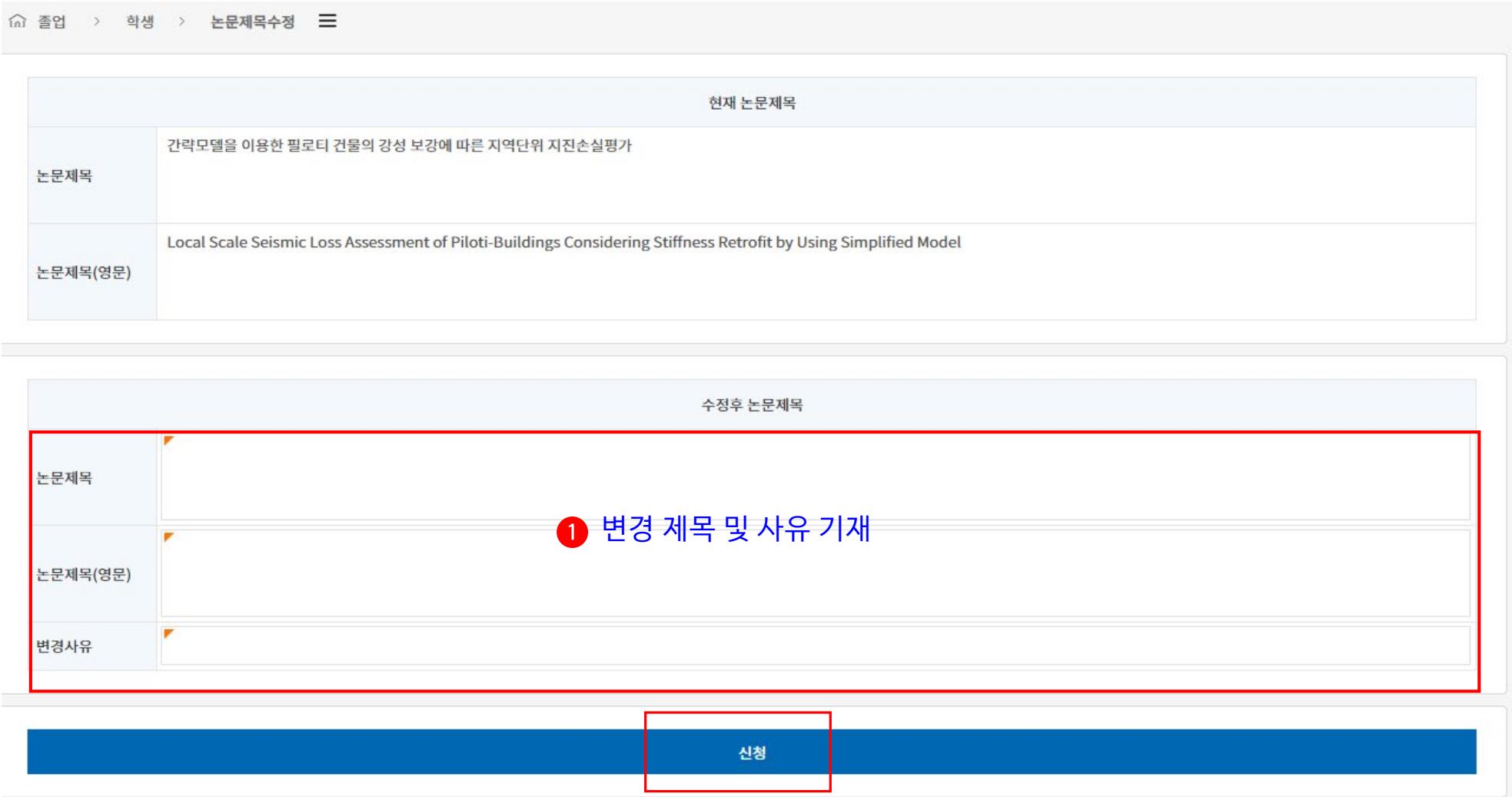


※ 학사포탈 접속

Portal.yonsei.ac.kr → 로그인 → 학사정보시스템 → 학사행정 → 졸업 → [대학원] 졸업논문

기능정의	[학생] 논문제목 변경 신청
메뉴경로	학사행정 〉 졸업 〉 학생 〉 논문제목수정

기능설명 및 메뉴사용방식 안내



① 논문제목 수정

- 수정할 논문 국/영문 제목 입력
- 변경사유 기재
- ‘신청’ 클릭

※ 유의사항

❖ 제목 수정 : 최종 논문제목(국.영문)과 포탈정보를 확인하여 수정이 필요한 경우 변경 신청

❖ **논문제목 수정 가능기간 : 22. 8. 18. ~ 23. 1. 6**

기능정의	[학생] 논문심사결과 조회
메뉴경로	학사행정 〉 졸업 〉 학생 〉 논문심사결과조회

기능설명 및 메뉴사용방식 안내

졸업 〉 학생 〉 논문심사결과조회

연구계획서 제출학기	2022-2학기	윤리준수동의일자	
연구착수일	2022-06-01	완료예정일	2022-10-31
논문제목			
논문제목(영문)			
예심일자	2022-10-24	예심결과	합격
본심일자	2022-12-22	본심결과	합격

※ 학위논문 심사 결과 조회

- 학위논문 심사결과를 조회 후 논문제출

※ 본심 합격 후 학위논문 제출

❖ 온라인제출 : 원문파일(PDF)
22. 12. 23(금) - 22. 12. 29(목) 항시

❖ 책자논문제출 : 학위논문 4부 (심사위원 전원이 날인 또는 사인한 원본 1부 포함)

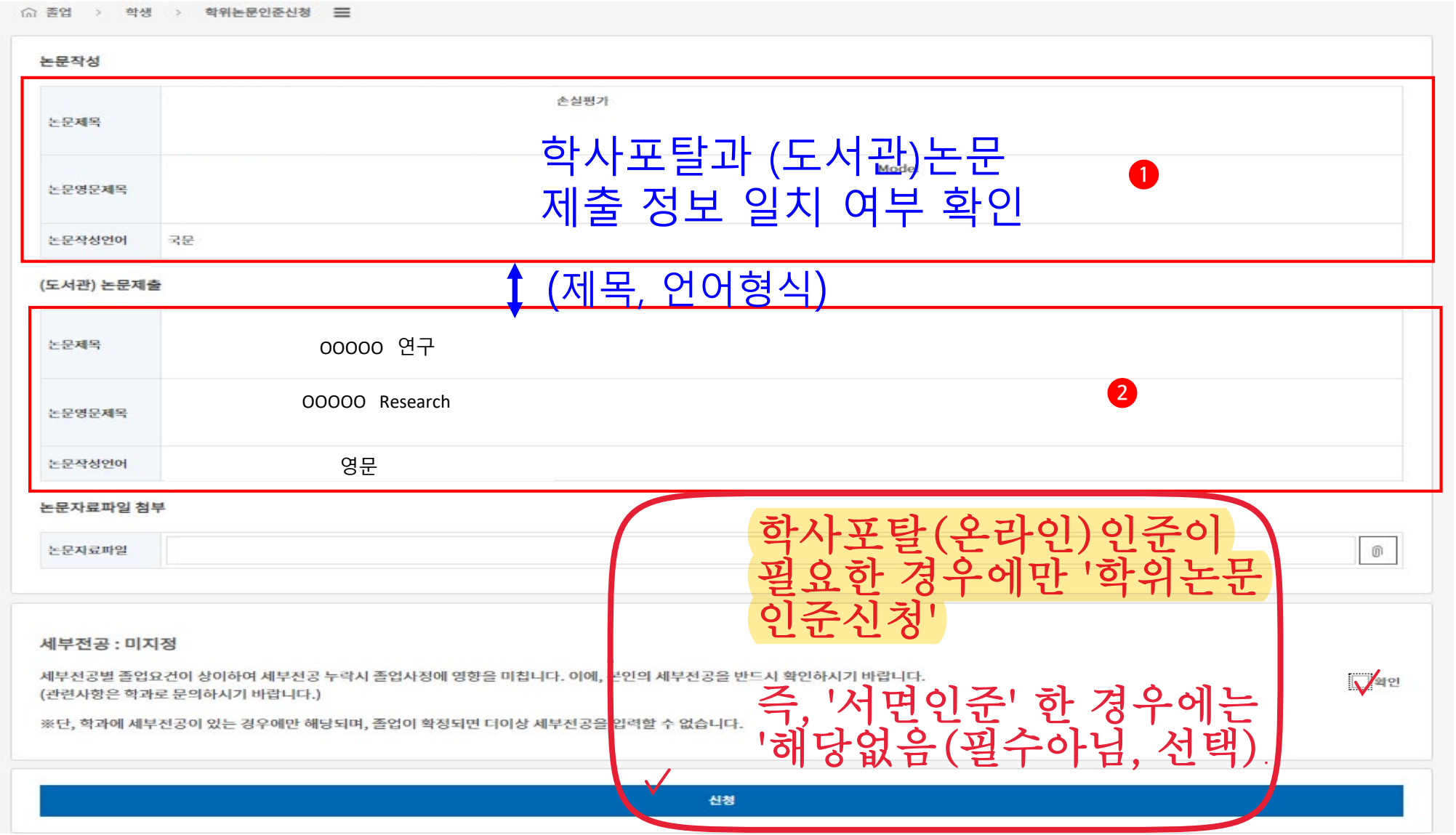
단, 온라인 비공개 학위논문과 일반대학원 법학과 학위논문은 5부 제출

22. 12. 30(금) - 23. 01. 06(금)
(월~금, 9:00-17:00, 주말제외)
(단, 2023. 01. 06(금)은 20:00까지 접수)

- 제출처 : **연세 삼성학술정보관 (1층) 전시실**

❖ 제출일 엄수 : 심사위원 서명 날인 누락으로 제출기한이 경과되지 않도록 주의

기능정의	[학생] 학사포탈(온라인)인준 신청
메뉴경로	학사행정 〉 졸업 〉 학생 〉 학위논문 인준신청



기능설명 및 메뉴사용방식 안내

① 학사포탈 논문정보 확인

- 최종 완성된 학위논문 정보와 포탈 논문정보 일치 여부 확인
  - 국문제목
  - 영문제목
  - 논문작성언어

② 도서관 메타 논문정보 확인

- 최종 완성 논문과 도서관에 제출한 메타정보 일치 여부 확인
  - 국문제목
  - 영문제목
  - 논문작성언어

③ 학위논문 인준신청

- ① 과 ② 일치 →세부전공 확인 → 인준신청

※ 논문정보 불일치 시 변경 절차

1.세부전공: (학생) 세부전공 (학생)학과에서 요청 → (학과) 세부전공 입력

2.제 목
- 포탈 논문제목 수정
  (학생) 논문제목 신청변경 → 지도교수, 학과 승인

- 도서관 논문제목 수정 : 메타정보 수정(세부사항 도서관에 문의)

3.논문언어형식
(학생)학과에 수정 요청 → 학과 공문으로 대학원에 수정 요청