

졸업신청

연세대학교

2019년 2월 이후 학생용 매뉴얼

연세대학교 교무처

STEP 1. 연세포탈서비스(<http://portal.yonsei.ac.kr>) → 로그인 → 학사정보 시스템 → 학사관리

English | 로그인 | 통합검색 | 검색 | 상세검색

연세포탈서비스
PORTAL SERVICE@YONSEI

주요 학사 서비스

- 학사관리 (등록금 납부)
- 학부/대학원 수강편람조회
- 학부 수강신청
- 대학원 수강신청
- 학부/대학원 성적평가 조회
- 학부모 등록금 납부

IT 학사서비스

- 인터넷 증명서
- 웹메일
- 공간대관시스템
- 대여종합 서비스
- 국제캠퍼스 셔틀버스예약
- 전자출석부

학사정보 시스템

- 학사관리
- 학술정보원 (도서관)
- 고위자과정
- 학생증 발급
- 전자출석부
- 상담센터
- 사이버강의(YSCEC)
- 리더십센터
- 취업안내
- Open Smart Education
- 각종 신청서양식 모음
- 공익법률지원센터

관련 사이트

- 연세대학교
- 연세의료원
- 연세동문회
- 통합연구 정보시스템
- 교직원 커뮤니티

STEP 2. 학적 → 졸업 → 졸업신청

- 학생정보
- 휴복학
- 인정학점입력
- 증명
- 졸업
- 졸업예비사정조회
- 대체 교과목조회
- 졸업신청
- 졸업신청및연기신청조회
- 졸업심사결과조회
- 학점취득현황
- 학위가운대어(세탁·보관료)

STEP 3. 신청 구분 선택박스에서 졸업 여부 선택 후 **신청하기** 클릭

- 선택 #1 “졸업 신청” - 2019년 2월 학위수여일에 졸업하고자 합니다
- 선택 #2 “수료 신청” - 2019년 2월 학위수여일 이후에 수료 상태로 남겠습니다(2019학년도 1학기부터 수강 및 휴학 신청 불가)
- 선택 #3 “연기 신청” - 졸업하지 않고 수업을 들으며 학업을 계속하겠습니다

졸업 > 졸업신청

[2019년 2월 졸업 신청]

신청 구분 <선택하세요>

신청하기

<2019년 2월 졸업 신청 안내>

- 신청 기간: 2018. 8. 8.(수) ~ 8. 30.(목)
- 변경 기간
 - 가. 1차: 2018. 10. 24.(수) ~ 10. 31.(수)
 - 나. 최종: 2019. 01. 02.(수) ~ 01. 04.(금)
 - ※ 최종 변경기간 이후에는 어떠한 경우에도 변경할 수 없음
- 신청 구분
 - 가. 졸업 신청: “2019년 2월 학위수여일에 졸업하고자 합니다” 선택
 - 나. 수료 신청: “2019년 2월 학위수여일 이후에 수료 상태로 남겠습니다” 선택
 - 2019년 2월 학위수여일 이후 '수료'의 학적상태로 변경됨
 - 2019학년도 1학기부터 수강신청 및 휴학신청이 불가함
 - 수료 상태에서의 졸업 신청 시(-1월 말/~7월 말) 정해진 학위수여일(2월/8월)에 졸업 처리됨

2019년 2월 학위수여일에 졸업하고자 합니다
 2019년 2월 학위수여일 이후에 수료 상태로 남겠습니다
 ※ 2019년 2월 학위수여일 이후 수강 및 휴학 신청 불가
 졸업하지 않고 수업을 들으며 학업을 계속하겠습니다
 ※ 1전공, 복수/연계전공, 부전공 등의 졸업요건 충족 및 기타사유

선택 #1 “졸업 신청”

졸업 > 졸업신청

학번	성명	소속/전공
학번	이메일	휴대전화

(세부)전공과 이수학점, 졸업요건 등을 확인하시기 바랍니다.
 ※ 부전공 또는 제3전공 이상의 복수전공 졸업요건을 충족한 경우 해당 칸에 세부 전공을 검색하여 전공코드를 선택 후 진행하시기 바랍니다.

기취득학점	124	수강신청학점	
제1전공	실내건축학	제2전공	
부전공1	중어중문학	부전공2	
제3전공		연계전공	

※ 졸업 신청 시 유의사항

- 졸업 심사결과는 2019년 2월 중순 경 연세포탈(학사정보시스템>학사관리>졸업>졸업심사결과조회 메뉴)에서 확인이 가능합니다.
- '졸업 신청' 학기에는 반드시 한 과목 이상 수강신청하여야 합니다.
- 당해 학기 졸업예정증명서는 졸업신청자에 한하여 학기 개시일 이후에 발급됩니다.
- (졸업 직전 정규 학기 및 계절제를 포함하여 졸업학점 충족이 가능한 상태이어야 하며, 등록금 납부를 완료하여야 함)

위의 사실을 모두 확인하였으며, 2019년 2월 학위수여일에 **졸업** 하고자 합니다.
 ※ '졸업' 문구를 직접 입력하여 주시기 바랍니다.

아니오 **예**

부전공 또는 제3전공 이상의 복수전공을 희망하는 졸업 신청자는 원하는 전공코드를 입력해야 함

“졸업 신청”으로 최종 제출하기 전에 『졸업』 문구를 직접 입력해야 함

선택 #2 “수료 신청”

졸업 > 졸업신청

학번	성명	소속/전공
학번	이메일	휴대전화

(세부)전공과 이수학점, 졸업요건 등을 확인하시기 바랍니다.
 ※ 부전공 또는 제3전공 이상의 복수전공 졸업요건을 충족한 경우 해당 칸에 세부 전공을 검색하여 전공코드를 선택 후 진행하시기 바랍니다.

기취득학점	124	수강신청학점			
제1전공	실내건축학	제2전공		제3전공	
부전공1	중어중문학	부전공2		연계전공	

※ 수료 신청 시 유의사항

- '수료 신청' 학기는 반드시 한 과목 이상 수강신청하여야 합니다.
- 졸업요건을 충족한 수료 신청자는 2019년 2월 학위수여일 기준으로 학적상태가 '수료'로 변경됩니다.(2019년 2월 졸업 대상이 아님)
- 수료자는 2019학년도 1학기부터 수강신청 및 휴학신청이 불가능하며, 도서관/기숙사/셔틀버스 등의 이용이 제한될 수 있습니다.
- 수료자는 재적증명서가 발급되며, 졸업예정증명서는 '졸업 신청'으로 변경하여야 발급 가능합니다.
- 수료자는 졸업하고자 하는 학기에 졸업 신청을 하면(신청 기간 1월 말/7월 말까지) 2월/8월 학위수여일에 졸업할 수 있습니다.
- 수료자의 신분은 재학연한 범위 내에서만 가능하며, 재학연한 마지막 학기에는 자동으로 졸업됩니다.
- 수료자는 (최)우등 졸업상의 대상에는 포함되지 않습니다.

위의 사실을 모두 확인하였으며, 2019년 2월 학위수여일 이후에 **수료** 상태로 남겠습니다.
 ※ '수료' 문구를 직접 입력하여 주시기 바랍니다.

아니오 예

부전공 또는 제3전공 이상의 복수전공을 희망하는 졸업 신청자는 원하는 전공코드를 입력해야 함

“수료 신청”으로 최종 제출하기 전에 『수료』 문구를 직접 입력해야 함

선택 #3 “연기 신청”

졸업 > 졸업신청

학번	성명	소속/전공
학번	이메일	휴대전화

※ 졸업 연기 시 유의사항

- '졸업 연기' 신청 상태에서는 반드시 한 과목 이상 수강신청하여야 합니다.
- 학기 초과자는 수강신청한 학점에 따라 정해진 등록금을 추가 등록기간에 납부하여야 합니다.
- ☎ 문의처 : 재무회계팀 02-2123-4500
- 재학 연한 내에 졸업요건을 충족하지 못하는 경우는 제적 처리됩니다.

위의 사실을 모두 확인하였으며, 졸업하지 않고 **재학** 상태로 학업을 계속하겠습니다.
 ※ '재학' 문구를 직접 입력하여 주시기 바랍니다.

아니오 예

“연기 신청”으로 최종 제출하기 전에 『재학』 문구를 직접 입력해야 함